

POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELI I PERSONELU, GDY NA TERENIE PLACÓWKI ZDARZY SIĘ NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
(Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003 r.)

Cel procedury:

Zapobieganie wypadkom dziecięcym w placówce oraz określanie obowiązków i zadań personelu oddziałów przedszkolnych w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru na dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres obowiązków:

Rodzice (opiekunowie prawni): podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

Nauczyciel: zapobiega wypadkom poprzez ustalenie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w oddziale przedszkolnym, zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadza fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, informuje o wypadku dyrektora oraz rodziców poszkodowanego dziecka.

Dyrektor: powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi, jaki zdarzył się na terenie placówki lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, oraz powołać zespół powypadkowy.

Opis procedury:

I. Zapobieganie wypadkom.

Dzieci w wieku przedszkolnym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w oddziale przedszkolnym. Zadaniem dorosłych jest, więc wyrabianie u dzieci określonych umiejętności i sprawności. Wiek przedszkolny to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajień, kształtowania nawyków i postaw.

II. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w oddziale przedszkolnym.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w placówce, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:

- a) Przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych i wyświetlanie filmów edukacyjnych.
- b) Uczenie dzieci przewidywania zagrożeń.
- c) Ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych.
- d) Uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo w formie konkursów czy quizów.
- e) Przedstawienie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek czy wyświetlaniu filmów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami.

3. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowiu i zdrowym stylu życia.

4. Nauczyciel ponadto ma obowiązek:

- a) Otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór.
- b) Przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich.
- c) Tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka.
- f) Unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

5. Dyrektor placówki czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- a) Pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w placówce.

- b) Umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji.
- c) Dbą o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek, sprzętu gaśniczego.
- d) Zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczenie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych i nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- e) Dbą o okresowe kontrole obiektów należących do oddziałów przedszkolnych.

III. Postępowanie w razie wypadku:

Nauczyciel:

- a) Zapewnia opiekę i w miarę możliwości udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
- b) Powiadamia dyrektora placówki i rodziców/ prawnych opiekunów dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
- c) Jeśli zachodzi konieczność, wzywa na miejsce Pogotowie Ratunkowe.
- d) Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
- e) Powiadamia inspektora BHP o zdarzeniu.

Dyrektor: lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek:

- a) Niezwłocznie powiadomić o wypadku rodziców/ prawnych opiekunów dziecka, inspektora BHP.
- b) Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
- c) Powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzić protokół powypadkowy.
- d) Zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie rodzicom i pouczyć ich o sposobie i trybie odwołania.
- e) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

1. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego dyrektor lub inny pracownik przedszkola, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- a) Dokonuje ogólnej oceny sytuacji tj. sprawdza ilu jest poszkodowanych, jaki jest stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo takie jak np. wybuch gazu, pożar itp.
- b) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę.
- c) Sprowadza fachową pomoc przedmedyczną.
- d) Udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- e) Informuje o wypadku dyrektora, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
- f) Wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
- g) Nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczać dostęp osób niepowołanych.
- h) Relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem.
- i) Informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły.
- j) Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- a) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego,
- b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) organ prowadzący przedszkole,
- d) Radę rodziców,
- e) społecznego inspektora pracy.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:

- a) prokuratora,
- b) kuratora oświaty.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5. O wypadkach zawiadamia dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

IV. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza. (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.) nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

- a) Po stwierdzeniu zdarzenia należy dziecku udzielić pierwszej pomocy. Pomocy powinna udzielić osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie. Osoba udzielająca pierwszej pomocy musi wiedzieć, czy dziecko nie choruje na hemofilię lub cukrzycę, co w połączeniu z urazem mogłoby stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia dziecka.
- c) O zdarzeniu i jego przyczynach nauczycielka informuje dyrektora przedszkola lub osobę zastępującą.
- d) Nauczycielka informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym zdarzeniu.
- e) Informację o zdarzeniu zamieszcza w zeszycie wychowawcy, opisuje sytuację, daje do zapoznania i podpisu rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka.
- f) Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość sprzętu nauczycielka natychmiast prosi o wycofanie go z użytkowania.

V. Postępowanie powypadkowe.

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

- a) Przeprowadza postępowanie powypadkowe.
- b) Sporządza dokumentację powypadkową w tym protokół powypadkowy.

3. W skład zespołu wchodzi:

- a) Pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Społeczny inspektor pracy.
- c) Jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika zespołu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

d) Jeżeli w składzie zespołu nie mogą się znaleźć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy do zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik zespołu przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

e) W pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

4. Przewodniczącym zespołu jest:

a) pracownik służby BHP,

b) jeżeli w zespole nie ma ani pracownika służby BHP, ani społecznego inspektora pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor.

5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu nie zgadzający się ze stanowiskiem przewodniczącego może przedstawić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

6. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

VI. Zadania zespołu powypadkowego:

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogą mieć wpływ na powstanie wypadku.

2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.

3. Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).

4. Sporządzić protokół powypadkowy.

VII. Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego:

1. Kierować pracą komisji powypadkowej.

2. Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.

3. Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

4. Dopilnować poprawności sporządzonej dokumentacji powypadkowej.
5. Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.
6. Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).
7. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, także dyrektora.
8. Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice / opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
9. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

VIII. Protokół powypadkowy:

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Zespole. Protokół powypadkowy doręcza się:
 - a) osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
 - b) organowi prowadzącemu na jego wniosek,
 - c) kuratorowi oświaty na jego wniosek.
3. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
4. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:
 - a) mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
 - b) składa się w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia protokołu,
 - c) składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,

d) rozpatruje organ prowadzący,

e) mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności i istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.

5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:

a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,

b) wyznaczyć nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

IX. Obowiązki dyrektora:

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.

2. Powiadomić o wypadku na terenie placówki lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:

a) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) społecznego inspektora pracy,

c) rodziców poszkodowanego dziecka: przy wypadkach ciężkich – poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami, przy wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz wcześniejszego przyjścia rodzica do przedszkola.

d) organ prowadzący.

e) Radę rodziców,

f) właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,

g) właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeżeli jest podejrzenie zatrucia.

3. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

4. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

5. Powołać zespół powypadkowy.

6. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.

7. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.

8. Sporządzić dokumentację powypadkową.

9. Podpisać protokół powypadkowy.

10. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.

11. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom.

12. Omówić z pracownikami przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.

13. Wpisać wypadek do rejestru wypadków.

Należy pamiętać, że wszystkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmują rodzice. Jeśli nie będą wyrażali zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do przedszkola lekarza, jedyne, co może zrobić dyrektor przedszkola, to zastosować argumentację i perswazję słowną.

Zatwierdzono do realizacji: